



PANDUAN

PENDAFTARAN KELAS & PERKULIAHAN Semester Gasal 2025/2026

PROGRAM MAGISTER (S2)

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN”
YOGYAKARTA**

DAFTAR ISI

Daftar Isi.....	i
Kata Pengantar	ii
Pengumuman Nomor: 19/UN62.14/AKD.1/VII/2025	1
Hal-hal yang Perlu Diperhatikan Sebelum Melakukan Pendaftaran Kelas.....	4
Perbedaan Metoda Perkuliahan Tradisional (<i>Teacher Centered Learning</i> /TCL) dan <i>Student Centered Learning</i> (SCL) Mahasiswa.....	5
Model-model Belajar pada Metoda <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan Bentuk Kegiatan Belajar	6
Model-model Belajar pada Metoda <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dan Aktivitas yang Dilakukan Mahasiswa	7
Kurikulum 2024—Prodi Magister Manajemen (MM)	8
Kurikulum 2024—Prodi Magister Akuntansi (MAk)	11
Kurikulum 2024—Prodi Magister Ilmu Ekonomi (MIE)	13
Jadwal Kuliah Reguler Program Magister (S2) MM Semester Gasal TA 2025/2026.....	16
Jadwal Kuliah Reguler Program Magister (S2) MAk Semester Gasal TA 2025/2026....	20
Jadwal Kuliah Reguler Program Magister (S2) MIE Semester Gasal TA 2025/2026.....	22

Lampiran-lampiran:

1. Prosedur Konsultasi Akademik/Perwalian
2. Prosedur Pendaftaran Kelas
3. Prosedur Revisi Pendaftaran Kelas
4. Prosedur Mengikuti Kuliah
5. Prosedur Mengikuti Ujian

KATA PENGANTAR

Petunjuk Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik (TA) 2025/2026 ini diterbitkan untuk memberikan panduan pada mahasiswa Program Magister (S2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) UPN “Veteran” Yogyakarta—program studi (prodi) Magister Manajemen, Magister Akuntansi, dan Magister Ilmu Ekonomi, dalam melakukan **pendaftaran kelas** dan **perkuliahan**. Dengan membaca seluruh petunjuk yang ada, diharapkan mahasiswa tidak mengalami kesulitan dalam proses pendaftaran kelas dan perkuliahannya.

Pendaftaran kelas meliputi kegiatan memilih **nama mata kuliah, kode mata kuliah, nama kelas, nama dosen, hari, dan jam perkuliahannya**. Pendaftaran kelas dengan menggunakan *online system*, dimana setiap mahasiswa secara langsung dan bertanggung jawab mendaftar melalui Sistem Informasi Akademik yang terhubung ke dalam BIMA, yang dapat diakses melalui <https://bima.upnyk.ac.id/>. Panduan pengisian Kartu Rencana Pendidikan (KRP) di aplikasi BIMA dapat dilihat pada <https://tinyurl.com/PanduanInputKRS>.

Setiap mahasiswa harus membuat perencanaan yang baik terutama menyangkut **nama mata kuliah, kode mata kuliah, nama dosen, mata kuliah prasyarat, jumlah sks, dan jadwal kuliah**. Dalam penyusunan perencanaan mata kuliah, mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan **Dosen Pembimbing Akademik**.

Selamat membaca Petunjuk Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberi tuntunan kepada para mahasiswa selama kegiatan Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026.

Yogyakarta, Juli 2025

Dekan,



Dr. Januar Eko Prasetyo, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP. 19720109 202121 1 003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Jalan Padjadjaran (Lingkar Utara) Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283

Telepon (0274) 486733, Faximile. (0274) 486400

Jalan Babarsari 2, Tambakbayan, Yogyakarta 55281 Telepon (0274) 486911

Email : info@upnyk.ac.id. Laman : <http://www.upnyk.ac.id>

P E N G U M U M A N
Nomor: 19/UN62/AKD.1/VII/2025

JADWAL INPUT KRP PROGRAM MAGISTER (S2)

Diumumkan kepada mahasiswa Program Magister (S2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis UPN “Veteran” Yogyakarta bahwa untuk kelancaran pengambilan mata kuliah dan pendaftaran kelas pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026 di lingkungan FEB, diatur sebagai berikut:

A. Pemberlakuan Kurikulum

1. Mahasiswa Prodi Magister Manajemen (MM) angkatan 2024 menggunakan Kurikulum 2024 sedangkan angkatan sebelum 2024 menggunakan Kurikulum 2020
2. Mahasiswa Prodi Magister Akuntansi (MAk) angkatan 2024 menggunakan Kurikulum 2024 sedangkan angkatan sebelum 2024 menggunakan Kurikulum 2022
3. Mahasiswa Prodi Magister Ilmu Ekonomi (MIE) angkatan 2024 menggunakan Kurikulum 2024 sedangkan angkatan sebelum 2024 menggunakan Kurikulum 2022

B. Pelaksanaan Pendaftaran Kelas

1. Pelaksanaan input KRP (pendaftaran kelas) Semester Gasal TA 2025/2026 dilaksanakan dengan pengaturan sebagai berikut:

No.	Nama Prodi	Waktu Mulai		Waktu Akhir	
		Tanggal	Jam	Tanggal	Jam
1.	Magister Ilmu Ekonomi (MIE)	Jumat, 1 Agustus 2025	09.00 WIB	Sabtu, 2 Agustus 2025	21.00 WIB
2.	Magister Akuntansi (MAk)	Jumat, 1 Agustus 2025	09.00 WIB	Sabtu, 2 Agustus 2025	21.00 WIB
3.	Magister Manajemen (MM)	Jumat, 1 Agustus 2025	09.00 WIB	Sabtu, 2 Agustus 2025	21.00 WIB

2. Pendaftaran kelas dilayani secara *online* pada Sistem Informasi Akademik yang tergabung dalam BIMA, dapat diakses melalui web <https://bima.upnyk.ac.id/>. Panduan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) pada aplikasi BIMA dapat dilihat pada: <https://tinyurl.com/PanduanInputKRS>
3. Pada akhir penginputan mata kuliah (sesuai jadwal pada poin B.1), mata kuliah yang sudah diinput otomatis terkunci oleh sistem (BIMA)
4. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan input pada sesi yang sudah ditentukan, dianggap tidak mengikuti kegiatan perkuliahan pada Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026.

C. Syarat Pendaftaran Kelas

Mahasiswa dapat melakukan input Mata Kuliah setelah melakukan kewajiban pembayaran UKT Semester Gasal TA 2025/2026, tidak mempunyai tunggakan keuangan, dan sudah melakukan konsultasi/perwalian dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), baik secara luring maupun daring untuk mendapatkan izin melakukan input mata kuliah Semester Gasal Tahun Akademik 2025/2026.

Yogyakarta, 24 Juli 2025

Dekan,



Dr. Januar Eko Prasetyo, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP. 19720109 202121 1 003

**HAL - HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN
DALAM MELAKUKAN PENDAFTARAN KELAS**

1. Rencanakan pengambilan mata kuliah sebaik-baiknya. Konsultasikan dengan dosen wali pembimbing akademik) dan perhatikan jadwal kuliah sehingga tidak bentrok/terjadi kesalahan dalam pendaftaran kelas.
2. Mahasiswa melakukan pengambilan mata kuliah dan pendaftaran kelas secara mandiri, serta tidak boleh diwakilkan dengan memberikan PIN BIMA kepada mahasiswa lainnya.
3. Mahasiswa harus melihat pengumuman pada hari revisi untuk memastikan apakah kelas yang diambil ada pembatalan atau tidak dan untuk melakukan revisi mata kuliah.

Yogyakarta, Juli 2025

Bagian Akademik/Input MKA

ttd

Robith Domiri, S.P.

NIP. 197405082021211003

**Perbedaan Metoda Perkuliahan Traditional
(Teaching Centered Learning/TCL) dan Student Centered Learning (SCL)**

TRADITIONAL TEACHING (Teacher Centered Learning)		→	NEW LEARNING (Student Centered Learning)
1	Transfer pengetahuan dari Dosen ke mahasiswa.	→	Mahasiswa aktif mengembangkan pengetahuan & ketrampilan yang dipelajari.
2	Mahasiswa menerima pengetahuan secara pasif.	→	Mahasiswa secara aktif terlibat dalam mengelola pengetahuan.
3	Lebih menekankan pada penguasaan materi.	→	Tidak terfokus hanya pada penguasaan materi, tetapi juga mengembangkan sikap belajar (<i>life-long learning</i>).
4	Single media	→	Multimedia
5	Fungsi guru pemberi informasi utama & evaluator.	→	Fungsi dosen sebagai motivator, fasilitator & evaluator.
6	Proses pembelajaran & penilaian dilakukan terpisah.	→	Proses pembelajaran & penilaian dilakukan berkesinambungan & terintegrasi.
7	Menekankan pada jawaban yang benar saja.	→	Penekanan pada proses pengembangan pengetahuan. Kesalahan dapat digunakan sebagai sumber belajar.
8	Sesuai dengan pengembangan ilmu dalam satu disiplin saja.	→	Sesuai dengan pengembangan ilmu dengan pendekatan interdisipliner.
9	Iklim belajar individual dan kompetitif.	→	Iklim yang dikembangkan bersifat kolaboratif, suportif & kooperatif.
10	Hanya mahasiswa yang dianggap melakukan proses pembelajaran.	→	Dosen & mahasiswa belajar bersama dalam mengembangkan pengetahuan & ketrampilan.
11	Pembelajaran di kelas merupakan bagian terbesar dalam proses pembelajaran.	→	Mahasiswa melakukan pembelajaran dengan berbagai model pembelajaran SCL.
12	Penekanan pada tuntasnya materi pembelajaran.	→	Penekanan pada pencapaian kompetensi mahasiswa.
13	Penekanan pada bagaimana cara dosen melakukan pengajaran.	→	Penekanan pada bagaimana cara mahasiswa melakukan pembelajaran.
14	Cenderung penekanan pada penguasaan <i>hard skill</i> mahasiswa.	→	Penekanan pada penguasaan <i>hard skill & soft skill</i> Mahasiswa.

Sumber : Dirangkum dari beberapa sumber

**Model-Model Belajar pada Metoda *Student Centered Learning* (SCL)
dan Bentuk Kegiatan Belajar**

No	Model Belajar	Bentuk Kegiatan Belajar
1	<i>Small Group Discussion</i>	Membentuk kelompok 5-10 mahasiswa untuk mendiskusikan bahan dari dosen atau yang diperoleh mahasiswa sendiri.
2	Simulasi	Membawa situasi/ kegiatan yang mirip denganyang sesungguhnya, bisa berupa bermain peran, model komputer, atau berbagai latihan simulasi.
3	<i>Discovery Learning</i>	Metode belajar yang difokuskan pada pemanfaatan informasi yang tersedia, baikyang disediakan dosen maupun yang dicari sendiri oleh mahasiswa, untuk membangun pengetahuan dengan carabelajar mandiri.
4	<i>Self-Directed Learning</i>	Perencanaan belajar, pelaksanaan, dan penilaian terhadap pengalaman belajar yang telah dijalani dilakukan semuanya oleh mahasiswa yang bersangkutan. Dosen sebagai fasilitator.
5	<i>Cooperative Learning</i>	Metode belajar berkelompok yang dirancang dan dimonitor oleh dosen, untuk memecahkan suatu masalah/ kasus atau untuk mengerjakan tugas.
6	<i>Collaborative Learning</i>	Menitikberatkan pada kerja-sama antar mahasiswa berdasarkan konsensus yang dibangun sendiri oleh anggota kelompok. Tugas dari dosen, bersifat open ended, proses dan bentuk penilaian menurut konsesus kelompok
7	<i>Contextual Instruction</i>	Belajar yang menghubungkan bahan kajian (teori) dengan situasi nyata (aplikasi) dalam kehidupan sehari-hari, atau kerja profesional, atau manajerial, atau entrepreneurial. Selain membahas konsep, mahasiswa juga diberitugas terjun didunia nyata.
8	<i>Project Based Learning</i>	Pembelajaran yang sistematis dalam belajar pengetahuan dan ketrampilan melalui proses pencarian/ penggalan (<i>inquiry</i>) yang panjang dan terstruktur terhadap persoalan yang otentik (proyek) dan kompleks, dalam bentuk tugas dan mutu produk/ hasil belajar yang dirancang secara seksama.
9	<i>Problem Based Learning</i>	Belajar dengan menggali/mencari informasi (<i>inquiry</i>) Serta memanfaatkan untuk memecahkan masalah faktual/ yang dirancang oleh dosen untuk mencapai kompetensi tertentu. Mahasiswa mencari pemecahan masalah tersebut berdasarkan data, analisis, dan metode tertentu yang dipilih oleh mahasiswa sendiri atau yang ditetapkan

Sumber : Dirangkum dari beberapa sumber

**Model- Model Belajar pada Metoda *Student Centered Learning* (SCL)
dan Aktivitas yang Dilakukan oleh Mahasiswa**

No	Model Belajar	Aktivitas yang Dilakukan Mahasiswa
1	<i>Small Group Discussion</i>	• Membentuk kelompok (5-10) • Memilih bahan diskusi • Mepresentasikan paper dan mendiskusikan di kelas
2	Simulasi	• Mempelajari dan menjalankans suatu peran yang ditugaskan kepadanya, atau • Mempraktekkan/mencoba berbagai model (komputer) yang telah disiapkan.
3	<i>Discovery Learning</i>	• Mencari, mengumpulkan, dan menyusun informasi yang ada untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan.
4	<i>Self-Directed Learning</i>	• Merencanakan kegiatan belajar, melaksanakan, dan menilai pengalaman belajarnya sendiri.
5	<i>Cooperative Learning</i>	• Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok.
6	<i>Collaborative Learning</i>	• Bekerjasama dengan anggota kelompoknya dalam mengerjakan tugas • Membuat rancangan proses dan bentuk penilaian berdasarkan konsensus kelompoknya sendiri
7	<i>Contextual Instruction</i>	• Membahas konsep(teori) kaitannya dengan situasi nyata • Melakukan studi lapang/terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori.
8	<i>Project Based Learning</i>	• Mengerjakan tugas (berupa proyek) yang telah dirancang secara sistematis. • Menunjukan kinerja dan mempertanggung-jawabkan hasil kerjanya di forum.
9	<i>Problem Based Learning</i>	• Belajar dengan menggali/mencari informasi (<i>inquiry</i>) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual/yang dirancang oleh dosen

Sumber : Dirangkum dari beberapa sumber

Kurikulum 2024—Prodi Magister Manajemen (MM)

**KURIKULUM
TAHUN 2024
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

MATA KULIAH WAJIB PRA MM			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240323	Kepemimpinan Berwawasan Bela Negara	W	3		3	
2	241240303	Metode Kuantitatif Pengambilan Keputusan	W	3		3	
3	241240333	Praktik Manajemen Bersih	W	3		3	
4	241240343	Pengantar Manajemen dan Bisnis Digital	W	3		3	
TOTAL				12	0	12	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 1			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240255	Manajemen Pemasaran Digital	W	5		5	
2	241240035	Manajemen Keuangan	W	5		5	
3	241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	W	5		5	
4	241240015	Manajemen SDM	W	5		5	
TOTAL				20	0	20	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 2			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	K	Pr	Pr		Mata Kuliah
1	241240353	Ketangkasan Organisasi	W	3		3	

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

2	241240103	Etika Bisnis	W	3		3	
3	241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	W	3		3	
4	241240075	Manajemen Strategik	W	5		5	
TOTAL				14	0	14	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240363	Manajemen Risiko dan Perbaikan Layanan	W	3		3	
TOTAL				3	0	3	

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240143	MKP 1 Pemasaran Strategik	W	3		3	
2	241240153	MKP 2 Perilaku Konsumen	W	3		3	
3	241240163	MKP 3 Pemasaran Global	W	3		3	
TOTAL				9	0	9	

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASI DAN INOVASI			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240233	MKP 1 Operasional Strategik	W	3		3	
2	241240243	MKP 2 Manajemen Rantai Pasok Strategik	W	3		3	
3	241240283	MKP 3 Manajemen Mutu dan Produktivitas	W	3		3	
TOTAL				9	0	9	

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSETRASI MANAJEMEN KEUANGAN			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240183	MKP 1 Manajemen Investasi dan Risiko	W	3		3	
2	241240193	MKP 2 Manajemen Keuangan Internasional	W	3		3	
3	241240173	MKP 3 Analisis Informasi Keuangan	W	3		3	
TOTAL				9	0	9	

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 KONSENTRASI MANAJEMEN OPERASI SDM			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240133	MKP 1 MSDM Strategik	W	3		3	
2	241240113	MKP 2 Manajemen Kinerja	W	3		3	
3	241240053	MKP 3 Perilaku Organisasional	W	3		3	
TOTAL				9	0	9	

MATA KULIAH PEMINATAN SEMESTER 3 PEMINATAN MANAJEMEN OPERASI STRATEGI			SKS			Jumlah	Prasyarat
			Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240213	MKP 1 Analisis Industri dan Persaingan	W	3		3	
2	241240273	MKP 2 Perencanaan Bisnis	W	3		3	
3	241240223	MKP 3 Manajemen Perubahan	W	3		3	
TOTAL				9	0	9	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 4			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	241240378	Tugas Akhir	W		8	8	Lulus dari Semua Mata Kuliah
TOTAL				0	8	8	
TOTAL SKS KESELURUHAN						54	

Kurikulum 2024—Prodi Magister Akuntansi (MAk)

**KURIKULUM
TAHUN 2024
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 1			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240043	Pendidikan Widya Mwat Yasa dan Bela Negara	W	3		3	
2	242240054	Etika Bisnis & Perencanaan Bisnis	W	4		4	
3	242240064	Sistem Teknologi Informasi	W	4		4	
4	242240194	Teori Akuntansi	W	4		4	
5	242240084	Perpajakan	W	4		4	
TOTAL				19	0	19	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 2			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240104	Metodologi Penelitian dan Bisnis	W	4		4	
2	242240204	Aspek Keekonomian Pertambangan Umum	W	4		4	
3	242240214	Analisis Laporan Keuangan	W	4		4	
4	242240224	Isu Kontemporer Pengauditan	W	4		4	
TOTAL				16	0	16	

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Konsentrasi Akuntansi Pertambangan Umum			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240074	Analisis Investasi Sektor Pertambangan	W	4		4	
2	242240174	Tata Kelola dan Akuntansi Lingkungan Sektor Pertambangan	W	4		4	
3	242240114	Akuntansi Pertambangan Umum	W	4		4	
4	242240233	Seminar Proposal	W	2		2	Metodologi Penelitian dan Bisnis
5	242240155	Tugas Akhir	W	5		5	
TOTAL				19	0	19	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Konsentrasi Akuntansi Publik			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240244	Pengukuran Kinerja Entitas Publik	W	4		4	
2	242240094	Akuntansi Publik	W	4		4	
3	242240254	Akuntansi Manajemen Strategis Sektor Publik	W	4		4	
4	242240233	Seminar Proposal	W	2		2	Metodologi Penelitian dan Bisnis
5	242240155	Tugas Akhir	W	5		5	
TOTAL				19	0	19	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Konsentrasi Akuntansi Manajemen			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	242240264	Pengukuran dan Manajemen Kinerja	W	4		4	
2	242240274	Akuntansi Manajemen Strategis	W	4		4	
3	242240284	Penyusunan Anggaran dan Peramalan	W	4		4	
4	242240233	Seminar Proposal	W	2		2	Metodologi Penelitian dan Bisnis
5	242240155	Tugas Akhir	W	5		5	
TOTAL				19	0	19	
TOTAL SKS KESELURUHAN						54	

Kurikulum 2024—Prodi Magister Ilmu Ekonomi (MIE)

**KURIKULUM
TAHUN 2024
PROGRAM STUDI ILMU EKONOMI
PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UPN "VETERAN" YOGYAKARTA**

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 1			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241003	Pendidikan Wimaya dan Karakter Bela Negara	W	3		3	
2	243241054	Mikroekonomika Lanjutan	W	4		4	
3	243241064	Makroekonomika Lanjutan	W	4		4	
4	243241074	Ekonomika Pembangunan Lanjutan	W	4		4	
5	243241084	Ekonomi Politik dan Regulasi	W	4		4	
TOTAL				19	0	19	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 2			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241094	Ekonometrika Terapan	W	4		4	
2	243241104	Evaluasi Proyek Sektor Private dan Publik	W	4		4	
3	243241114	Metodologi Penelitian	W	4		4	
4	243241124	Penulisan Publikasi Ilmiah	W	4		4	
TOTAL				16	0	16	

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Perencanaan Pembangunan Wilayah			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242114	Perencanaan Pembangunan Daerah	W	4		4	
3	243242124	Ekonomi Regional Terapan	W	4		4	
4	243242134	Ekonomi Perdesaan dan Perkotaan	W	4		4	
5	243242144	Inovasi Ekonomi dan Pembangunan Daerah	W	4		4	
TOTAL				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Ekonomi Mineral			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242214	Analisis Investasi Sektor Energi dan Sumber Daya Mineral	W	4		4	
3	243242224	Ekonomi Mineral dan Pertambangan	W	4		4	
4	243242234	Pengelolaan Industri Minyak dan Gas Bumi	W	4		4	
5	243242244	Pengembangan Energi Baru dan Terbarukan	W	4		4	
TOTAL				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Moneter dan Perbankan			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242314	Analisis Kebanksentralan	W	4		4	
3	243242324	Analisis Kebijakan Moneter dan Perbankan	W	4		4	
4	243242334	Lembaga Keuangan Syariah	W	4		4	
5	243242344	Perbankan dan Sistem Pembayaran Internasional	W	4		4	
TOTAL				17	0	17	

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Pengelolaan Properti			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242414	Elemen Properti dan Aset Publik	W	4		4	
3	243242424	Hukum dan Perundangan Properti	W	4		4	
4	243242434	Investasi dan Pembiayaan Properti	W	4		4	
5	243242444	Penilaian Properti dan Aset Publik	W	4		4	
TOTAL				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 3 Peminatan Ekonomi dan Keuangan Publik			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241131	Seminar Proposal	W	1		1	
2	243242514	Ekonomi Informasi	W	4		4	
3	243242524	Analisis Ekonomi Kelembagaan	W	4		4	
4	243242534	Ekonomi Maritim	W	4		4	
5	243242544	Ekonomi dan Kebijakan Publik	W	4		4	
TOTAL				17	0	17	

MATA KULIAH WAJIB SEMESTER 4			SKS			Jumlah	Prasyarat
No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	K	Pr		Mata Kuliah
1	243241135	Tugas Akhir	W	5		5	
TOTAL				5	0	5	
TOTAL SKS KESELURUHAN						57	

JADWAL KULIAH REGULER PROGRAM MAGISTER (S2) SEMESTER GASAL TA 2025/2026

PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN (MM)

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
241240015	Manajemen Sumber Daya Manusia	MM1A	0 / 10	Senin 12:00 - 14:30 MM-B2	YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si
					PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M
241240015	Manajemen Sumber Daya Manusia	MM1B	0 / 12	Senin 19:00 - 21:30 MM-A	PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M
241240015	Manajemen Sumber Daya Manusia	MM1C	0 / 17	Senin 19:00 - 21:30 MM-C	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS.
241240035	Manajemen Keuangan	MM1A	0 / 10	Rabu 09:30 - 12:00 MM-B2	KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si.
					NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si
241240035	Manajemen Keuangan	MM1B	0 / 12	Rabu 19:00 - 21:30 MM-A	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.
					HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.
241240035	Manajemen Keuangan	MM1C	0 / 17	Rabu 19:00 - 21:30 MM-D	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.
					SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.
241240053	Perilaku Organisasional	MM3A	0 / 7	Kamis 09:30 - 12:00 MM-AWCC	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS.
					YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si
241240053	Perilaku Organisasional	MM3B	0 / 8	Kamis 19:00 - 21:30 MM-AWCC	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS.
					YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si
241240075	Manajemen Strategik	MM2A	0 / 12	Selasa 12:00 - 14:30 MM-B2	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si
					Sabihaini Prof. Dr. S.E., M.Si
241240075	Manajemen Strategik	MM2B	0 / 19	Senin 19:00 - 21:30 MM-D	Sabihaini Prof. Dr. S.E., M.Si
241240075	Manajemen Strategik	MM2C	0 / 11	Senin 19:00 - 21:30 MM-B3	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si
241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	MM2A	0 / 10	Rabu 09:30 - 12:00 MM-LB	TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si
					WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si
241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	MM2B	0 / 11	Rabu 19:00 - 21:30 IC	NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
					NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.
241240093	Metodologi Penelitian Bisnis	MM2C	0 / 19	Rabu 19:00 - 21:30 MM-LB	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si
					NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si
241240103	Etika Bisnis	MM2A	0 / 10	Kamis 09:30 - 12:00 MM-B3	HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si
					R. HERU KRISTANTO H.C., Dr. S.E., M.Si
241240103	Etika Bisnis	MM2B	0 / 19	Kamis 19:00 - 21:30 MM-A	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.
241240103	Etika Bisnis	MM2C	0 / 11	Kamis 19:00 - 21:30 MM-B2	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M.
241240113	Manajemen Kinerja	MM3A	0 / 7	Selasa 09:30 - 12:00 MM-AWCC	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS.
					YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si
241240113	Manajemen Kinerja	MM3B	0 / 8	Selasa 19:00 - 21:30 MM-AWCC	ARIEF SUBYANTORO Prof. Dr. MS.
					HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.
241240133	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	MM3A	0 / 7	Rabu 09:30 - 12:00 MM-B3	PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M
					YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si
241240133	Manajemen Sumber Daya Manusia Strategik	MM3B	0 / 8	Rabu 19:00 - 21:30 MM-B3	YUNI SISWANTI, Dr. S.E, M.Si
241240143	Pemasaran Strategik	MM3A	0 / 5	Kamis 12:00 - 14:30 MM-B3	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M.
241240143	Pemasaran Strategik	MM3B	0 / 7	Kamis 16:30 - 19:00 MM-B1	NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.
241240153	Perilaku Konsumen	MM3A	0 / 5	Rabu 12:00 - 14:30 MM-B2	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M.
241240153	Perilaku Konsumen	MM3B	0 / 11	Rabu 19:00 - 21:30 MM-C	WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si
241240163	Pemasaran Global	MM3A	0 / 5	Senin 09:30 - 12:00 MM-B1	WISNALMAWATI, Dr. Dra. M.M.
					NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.
241240163	Pemasaran Global	MM3B	0 / 11	Selasa 19:00 - 21:30 MM-LB	DYAH SUGANDINI, Dr. S.E. M.Si.
					NINA FAPARI ARIF, Dr., S.E., M.Si.

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
241240173	Analisis Informasi Keuangan	MM3A	0 / 4	Selasa 12:00 - 14:30 MM-AWCC	HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.
					SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.
241240173	Analisis Informasi Keuangan	MM3B	0 / 6	Senin 19:00 - 21:30 MM-AWCC	HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.
					SRI SURYANINGSUM Dr. S.E., M.Si., Ak., CA.
241240183	Manajemen Investasi dan Risiko	MM3A	0 / 4	Kamis 12:00 - 14:30 MM-AWCC	NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si
241240183	Manajemen Investasi dan Risiko	MM3B	0 / 6	Rabu 19:00 - 21:30 MM-AWCC	HENDRO WIDJANARKO, DR.MM.
241240193	Manajemen Keuangan Internasional	MM3A	0 / 5	Selasa 12:00 - 14:30 MM-B1	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.
					NILMAWATI, Dr. S.E. M.Si
241240193	Manajemen Keuangan Internasional	MM3B	0 / 7	Selasa 16:30 - 19:00 MM-B3	C. AMBAR PUJIHARJANTO DR. ME.
					KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si.
241240213	Analisis Industri dan Persaingan	MM3A	0 / 7	Selasa 09:30 - 12:00 MM-B3	Sabihaini Prof. Dr. S.E., M.Si
241240223	Manajemen Perubahan	MM3A	0 / 7	Senin 14:30 - 17:00 MM-B2	M. IRHAS EFFENDI, Prof. Dr. M.Si
					PURBUDI WAHYUNI, Dr. Dra. M.M
241240255	Manajemen Pemasaran Digital	ENMMA	0 / 12	Selasa 19:00 - 21:30 MM-C	HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si
241240255	Manajemen Pemasaran Digital	MM1A	0 / 10	Selasa 09:30 - 12:00 MM-B2	YOGA RELIGIA, Dr. S.Kom., M.Kom.
					DYAH SUGANDINI, Dr. S.E. M.Si.
241240255	Manajemen Pemasaran Digital	MM1B	0 / 17	Selasa 19:00 - 21:30 MM-B2	DYAH SUGANDINI, Dr. S.E. M.Si.
					YOGA RELIGIA, Dr. S.Kom., M.Kom.
241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	MM1A	0 / 10	Kamis 12:00 - 14:30 MM-B2	TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si
241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	MM1B	0 / 12	Kamis 19:00 - 21:30 MM-C	TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si
					DYAH SUGANDINI, Dr. S.E. M.Si.
241240265	Manajemen Operasi dan Inovasi	MM1C	0 / 17	Kamis 19:00 - 21:30 MM-B3	DYAH SUGANDINI, Dr. S.E. M.Si.
					TITIK KUSMANTINI, Dr. S.E, M.Si
241240273	Perencanaan Bisnis	MM3A	0 / 7	Kamis 09:30 - 12:00 MM-LB	KHOIRUL HIKMAH, Dr, SE, M.Si.

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
241240353	Ketangkasan Organisasi	MM2A	0 / 10	Selasa 12:00 - 14:30 MM-B3	WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si
241240353	Ketangkasan Organisasi	MM2B	0 / 19	Selasa 19:00 - 21:30 MM-A	WIDHY TRI ASTUTI, Dr, S.E., M.Si
241240353	Ketangkasan Organisasi	MM2C	0 / 11	Selasa 16:30 - 19:00 MM-B2	HERU TRI SUTIONO, Dr. M.Si
241240363	Manajemen Risiko dan Perbaikan Layanan	ENMMB	0 / 22	Senin 19:00 - 21:30 IC	R. HERU KRISTANTO H.C., Dr. S.E., M.Si
					SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.
241240363	Manajemen Risiko dan Perbaikan Layanan	MM3A	0 / 17	Senin 12:00 - 14:30 MM-C	R. HERU KRISTANTO H.C., Dr. S.E., M.Si
					SRI DWI ARI AMBARWATI, Dr.
241240378	Tugas Akhir	MM4A	0 / 150		

PROGRAM MAGISTER AKUNTANSI (MAK)

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
242240043	Pendidikan Widya Mwat Yasa dan Bela Negara	MAK-A	0 / 40	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT II - 3a	SUJATMIKA, Dr. M.Si.
242240054	Etika Bisnis dan Perencanaan Bisnis	MAK-A	0 / 40	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT I - 1	SUTOYO Dr. M.Si.
242240064	Sistem Teknologi Informasi	ENMAA	0 / 40	Kamis 19:00 - 21:30 AKT D - 1	DIAN INDRI P. DR. S.E., M.Si., AKT, CA.
242240074	Analisis Investasi Sektor Pertambangan	MAK-A	0 / 40	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT I - 1	SUTOYO Dr. M.Si.
242240084	Perpajakan	MAK-A	0 / 40	Rabu 19:00 - 21:30 AKT D - 1	RUSMAWAN WAHYU ANGGORO DRS, M.SA., AKT
242240094	Akuntansi Publik	MAK-A	0 / 40	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT II - 4a	Dwi Sudaryati Dr. S.E., M.Acc., Ak., CA
242240104	Metodologi Penelitian dan Bisnis	MAK-A	0 / 40	Sabtu 13:00 - 15:30 AKT D - 1	SRIYONO Dr. M.Si., Ak., CA
242240114	Akuntansi Pertambangan Umum	MAK-A	0 / 40	Jumat 19:00 - 21:30 AKT II - 3a	SRI SURYANINGSUM Dr. S.E., M.Si., Ak., CA.
242240174	Tata Kelola dan Akuntansi Lingkungan Sektor Pertambangan	MAK-A	0 / 40	Kamis 19:00 - 21:30 AKT II - 3b	JANUAR EKO PRASETIO, M.Si, Ak, CA Dr.
242240194	Teori Akuntansi	MAK-A	0 / 40	Jumat 19:00 - 21:30 AKT D - 1	ZUHROHTUN Dr. S.E., M.Si., Ak., CRP.
242240204	Aspek Keekonomian Pertambangan Umum	MAK-A	0 / 40	Jumat 19:00 - 21:30 AKT I - 1	JANUAR EKO PRASETIO, M.Si, Ak, CA Dr.
242240214	Analisis Laporan Keuangan	MAK-A	0 / 40	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT D - 1	RETNO YULIANTI, DR., SE., M.Si, Ak. CA.
242240224	Isu Kontemporer Pengauditan	MAK-A	0 / 40	Kamis 19:00 - 21:30 AKT I - 1	KUSHARYANTI Dr. S.E., M.Si., AKT.
242240244	Pengukuran Kinerja Entitas Publik	MAK-A	0 / 40	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT II - 3b	SRIYONO Dr. M.Si., Ak., CA

Panduan Pendaftaran Kelas dan Perkuliahan FEB UPN “Veteran” Yogyakarta

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
242240274	Akuntansi Manajemen Strategis	MAk-A	0 / 40	Rabu 19:00 - 21:30 AKT I - 1	DIAN INDRI P. DR. S.E., M.Si., AKT, CA.
242240284	Penyusunan Anggaran dan Peramalan	MAk-A	0 / 40	Jumat 19:00 - 21:30 AKT II - 3b	KUSHARYANTI Dr. S.E., M.Si., AKT.
242240254	Akuntansi Manajemen Strategis Sektor Publik	MAk-A	0 / 40	Kamis 19:00 - 21:30 AKT II - 3a	SUJATMIKA, Dr. M.Si.
242240264	Pengukuran dan Manajemen Kinerja	MAk-A	0 / 40	Sabtu 15:30 - 18:00 AKT II - 4a	Dwi Sudaryati Dr. S.E., M.Acc., Ak., CA
242240155	Tugas Akhir	MAk-A	0 / 40		

PROGRAM MAGISTER ILMU EKONOMI (MIE)

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Kapasitas	Jadwal	Dosen
243241003	Pendidikan Wimaya dan Karakter Bela Negara	MIE-A	0 / 40	Senin 16:30 - 19:00 SP D - 2	DIDIT WELLY UDJIANTO PROF.,DR.,MS
243241054	Mikroekonomika Lanjutan	MIE-A	0 / 10	Rabu 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur	JOKO SUSANTO DR, SE, M.Si.
243241064	Makroekonomika Lanjutan	MIE-A	0 / 10	Selasa 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur	DIAH LUFTI WIJAYANTI, Dr, SE, M.Si,
243241074	Ekonomika Pembangunan Lanjutan	MIE-A	0 / 40	Senin 19:00 - 21:30 SP D - 2	DIDIT WELLY UDJIANTO PROF.,DR.,MS
243241084	Ekonomi Politik dan Regulasi	MIE-A	0 / 10	Kamis 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur	JOKO WALUYO, Dr., S.E., M.Si.
243241094	Ekonometrika Terapan	MIE-A	0 / 40	Senin 18:30 - 21:30 SP.D-1	DIDI NURYADIN, DR, SE, M.SI.
243241104	Evaluasi Proyek Sektor Privat dan Publik	MIE-A	0 / 40	Selasa 18:30 - 21:30 SP.D-1	AKHMAD SYARI'UDIN, DR, SE, M.SI
243241114	Metodologi Penelitian	MIE-A	0 / 40	Rabu 18:30 - 21:30 SP.D-1	ARDITO BHINADI DR, SE, M.Si.
243241124	Penulisan Publikasi Ilmiah	MIE-A	0 / 40	Kamis 18:30 - 21:30 SP.D-1	JAMZANI SODIK, DR, SE, M.SI.
243242144	Inovasi Ekonomi dan Pembangunan Daerah	MIE-A	0 / 10	Senin 18:30 - 21:30 R.Kuliah Timur	SULTAN Dr. Dr.,SE. M.SI.
243242444	Penilaian Properti dan Aset Publik	MIE-A	0 / 40	Kamis 18:30 - 21:30 SP D - 2	SUTOYO Dr. M.Si. / SUJATMIKA, Dr. M.Si.
243242544	Ekonomi dan Kebijakan Publik	MIE-A	0 / 40	Selasa 18:30 - 21:30 SP D - 2	SRI SUHARSIH DR. SE. M.Si
243242324	Analisis Kebijakan Moneter dan Perbankan	MIE-A	0 / 40	Rabu 18:30 - 21:30 SP D - 2	DR. DRS. YUVENSIOUS SRI SUSILO, MSi
243241135	Tugas Akhir	MIE-A	0 / 40		

 "Widya Mwat Yasa" Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
--	--

Nomor	104	PROSEDUR KONSULTASI AKADEMIK/ PERWALIAN
Tanggal	22 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

Tujuan	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi dosen penasehat akademik atau dosen wali dan mahasiswa, khususnya menyangkut aktivitas konsultasi Akademik dan non akademik di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPN "Veteran" Yogyakarta.
Ruang Lingkup	Lingkup prosedur meliputi konsultasi mahasiswa ke dosen wali untuk kelancaran perkembangan studi.
Referensi	1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta 3. Kurikulum masing-masing Prodi.
Definisi/Penjelasan Umum	1. Perwalian adalah proses konsultasi atau pembimbingan kepada mahasiswa oleh dosen wali dalam hal kegiatan akademik maupun non-akademik. 2. Dalam menyusun rencana perkuliahan atau dalam mengambil mata kuliah tiap semester, mahasiswa diharuskan berkonsultasi dengan dosen wali 3. Dosen wali berkewajiban untuk menyediakan waktu konsultasi pada setiap semesternya. 4. Mahasiswa dapat menggunakan alat-alat komunikasi untuk konsultasi dengan dosen wali.
Sasaran Kinerja	Mahasiswa mempunyai arah yang benar dalam perkuliahan dan menemukan solusi terhadap masalah-masalah studi yang dialaminya.
Instrumen Pendukung	1. Buku Panduan Akademik 2. Buku Perkembangan Studi 3. Sistem Informasi Akademik (NAKULA dan SADEWA)

Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:

No	Aktivitas	Pihak Terkait		Waktu
		Mahasiswa	Dosen Wali	
1.	Mahasiswa melakukan inventarisasi masalah akademik dan non akademik yang akan dikonsultasikan.	<pre> graph TD Start([Start]) --> P1[/ /] P1 --> P2[Dosen Wali] P2 --> P3[Dosen Wali] P3 --> D1{Dosen Wali} D1 --> P2 D1 --> End([End]) </pre>		1 Jam
2.	Melihat jadwal konsultasi dosen wali, atau melakukan komunikasi kepada dosen wali untuk membuat kesepakatan waktu konsultasi.			1 Jam
3.	Melakukan konsultasi sesuai jadwal dosen atau sesuai dengan waktu yang disepakati.			1-2 jam
4.	Mahasiswa menemukan arah yang benar dalam kegiatan akademik, ataupun solusi-solusi terhadap masalah yang dihadapi.			10 Menit
5.	Konsultasi selesai, siap melangkah kuliah dengan pasti.			

PROSEDUR KONSULTASI AKADEMIK/PERWALIAN		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

 "Widya Mwat Yasa" Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
--	--

Nomor	102	PROSEDUR PENDAFTARAN KELAS
Tanggal	10 JULI 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

Tujuan	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi pengelola dan mahasiswa, khususnya menyangkut kegiatan pendaftaran kelas pada perkuliahan semester gasal atau genap di lingkungan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta.
Ruang Lingkup	Lingkup prosedur meliputi perencanaan mata kuliah, kelas, dosen pengampu, jadwal kuliah, dan melakukan pendaftaran pada Sistem Informasi Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.
Referensi	1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 3. Kurikulum masing-masing Prodi.
Definisi/Penjelasan Umum	1. Pendaftaran kelas merupakan kegiatan mahasiswa untuk memilih mata kuliah, dosen, dan jadwal kuliah yang akan diikutinya dengan melakukan penginputan pada Sistem Informasi Akademik yang ada (BIMA). 2. Agar mahasiswa dapat akses pada sistem informasi akademik mahasiswa harus mempunyai nomor PIN (<i>Personal Identification Number</i>). Nomor PIN dapat ditanyakan ke Dosen Pembimbing Akademik (DPA). 3. Indeks Prestasi mahasiswa, dan mata kuliah prasyarat menentukan pengambilan mata kuliah.
Sasaran Kinerja	Terfasilitasinya rencana kuliah mahasiswa yang telah disusun mahasiswa.
Instrumen Pendukung	1. Buku Perkembangan Studi. 2. Buku Petunjuk Pendaftaran Kelas. 3. Kurikulum masing-masing prodi. 4. Kalender akademik. 5. Komputer yang terhubung dengan jaringan internet. 6. Sistem Informasi Akademik (BIMA)

Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:

No	Aktivitas	Pihak Terkait				Waktu
		Mahasiswa	Sistem Informasi Akademik	Subbag. Akademik	Dekan/ Wadek	
1.	Mahasiswa mempunyai PIN, dan membawa rencana pengambilan MKA yang sudah dikonsultasikan ke dosen wali.					2 Jam
2.	Melakukan input MKA yang diambil melalui sistem Informasi akademik (BIMA)					3 hari
3.	Apabila kelas sudah penuh, mata kuliah tidak ditawarkan mahasiswa lapor ke Subbag Akademik untuk kelas tunggu.					1 hari
4.	Fakultas akan mengumumkan pembukaan kelas baru, kelas dibatalkan, dan revisi pengambilan MKA.					2 jam
6.	Pengambilan MKA selesai dan Siap Kuliah					1hari

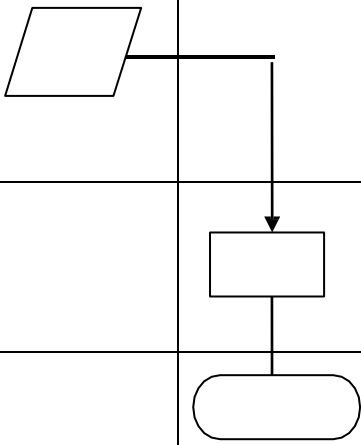
PROSEDUR PENDAFTARAN KELAS		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

 "Widya Mwat Yasa" Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
--	--

Nomor	103	PROSEDUR REVISI PENDAFTARAN KELAS
Tanggal	22 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

Tujuan	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi pengelola dan mahasiswa, khususnya menyangkut kegiatan revisi pendaftaran kelas pada perkuliahan semester gasal/genap di lingkungan FEB UPN "Veteran" Yogyakarta
Ruang Lingkup	Lingkup prosedur meliputi revisi pendaftaran mata kuliah, meliputi : kelas, dosen pengampu, jadwal kuliah, dan melakukan pendaftaran pada Sistem Informasi Akademik yang dimiliki UPN "Veteran" Yogyakarta (BIMA).
Referensi	1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta 3. Kurikulum masing-masing Prodi.
Definisi/Penjelasan Umum	1. Revisi pendaftaran kelas merupakan kegiatan mahasiswa untuk mendaftar mata kuliah, dosen, dan jadwal kuliah yang akan diikutinya dengan melakukan penginputan pada Sistem Informasi Akademik yang ada (BIMA). 2. Agar mahasiswa dapat akses pada sistem informasi akademik mahasiswa harus mempunyai nomor PIN (<i>Personal Identification Number</i>). Nomor PIN dapat ditanyakan ke Dosen Pembimbing Akademik (DPA). 3. Indeks Prestasi mahasiswa, dan mata kuliah prasyarat menentukan SKS pengambilan mata kuliah.
Sasaran Kinerja	Terfasilitasinya rencana kuliah mahasiswa yang telah disusun mahasiswa.
Instrumen Pendukung	1. Buku Petunjuk Pendaftaran Kelas. 2. Pengumuman Kelas Baru dan Pembatalan Kelas. 3. Kurikulum masing-masing Prodi. 4. Kalender Akademik. 5. Komputer/ Laptop/ HP/ Android yang terhubung dengan jaringan internet 6. Sistem Informasi Akademik (BIMA)

Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:

No	Aktivitas	Pihak Terkait		Waktu
		Mahasiswa	Sistem Informasi Akademik	
1.	Melihat pengumuman kelas-kelas baru yang dibuka, kelas yang dibatalkan.	 <pre> graph TD A[/Student/] --> B[] B --> C[] C --> D[] style B fill:none,stroke:none style C fill:none,stroke:none style D fill:none,stroke:none </pre>		1 Jam
2.	Melakukan input MKA yang direvisi melalui sistem Informasi akademik (BIMA).			1 Jam
3.	Pengambilan MKA selesai dan Siap Kuliah.			

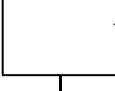
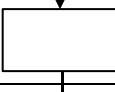
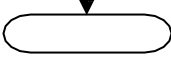
PROSEDUR REVISI PENGAMBILAN MATA KULIAH		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

 "Widya Mwat Yasa" Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
--	--

Nomor	105	PROSEDUR MENGIKUTI KULIAH
Tanggal	25 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

Tujuan	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPN "Veteran" Yogyakarta.
Ruang Lingkup	Lingkup prosedur meliputi aktivitas-aktivitas yang harus dilakukan oleh mahasiswa dalam perkuliahan agar efektifitas perkuliahan dapat dicapai.
Referensi	1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 3. Kurikulum masing-masing Prodi.
Definisi/Penjelasan Umum	1. Perkuliahan adalah serangkaian kegiatan mahasiswa untuk dapat menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi melalui aktivitas-aktivitas terstruktur. 2. Satu (1) SKS perkuliahan adalah 50 menit tatap muka dengan dosen, 60 menit mengerjakan tugas terstruktur, dan 60 menit tugas mandiri. 3. Jumlah kehadiran mahasiswa pada kegiatan perkuliahan selama satu semester untuk setiap mata kuliah sekurang-kurangnya 12 kali. 4. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 12 kali dalam satu semester, mata kuliah yang diikutinya dinyatakan tidak lulus (nilai E). 5. Dengan alasan khusus (sakit, orangtua/saudara meninggal, melaksanakan tugas Universitas) mahasiswa dapat mengajukan permohonan ijin kepada dosen untuk tidak mengikuti kuliah tanpa harus kehilangan poin presensi. Permohonan ijin sebanyak-banyaknya 2 kali pada setiap semester.
Sasaran Kinerja	Mahasiswa melaksanakan perkuliahan dengan benar
Instrumen Pendukung	1. Buku Panduan Akademik. 2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS). 3. Jadwal kuliah. 4. Buku-buku referensi. 5. Sistem Informasi Akademik (SPADA WIMAYA)

Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:

No	Aktivitas	Mahasiswa	Pihak Terkait Ruang Kuliah/ Ruang lainnya	Dosen	Waktu
1.	Mengacu pada RPS atau pertemuan sebelumnya, mahasiswa harus mempersiapkan diri agar efektif dalam mengikuti perkuliahan.				1 Jam
2.	Untuk kesiapan mental dan fisik, mahasiswa datang 15 menit sebelumnya.				0,5 - 1 Jam
3.	Mengikuti perkuliahan dengan bimbingan dan arahan dosen.				1 – 2,5 jam
4.	Sebelum kuliah berakhir, pastikan kehadiran pada Spada wimaya dan daftar presensi kuliah.				10 Menitt
5.	Mengerjakan tugas terstruktur dan mandiri.				2 - 4 Jam
6.	Siap menjadi mahasiswa dengan kualifikasi yang tinggi.				

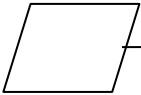
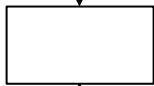
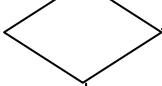
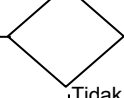
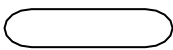
PROSEDUR MENGIKUTI KULIAH		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	

 "Widya Mwat Yasa" Mendarmabaktikan Ilmu Pengetahuan untuk Pembangunan Bangsa	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
--	--

Nomor	106	PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN
Tanggal	25 Juli 2014	
Revisi	31 Juli 2023	
Halaman	1-2	

Tujuan	Prosedur ini disusun untuk menjadi acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan Ujian (baik UTS maupun UAS) di lingkungan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UPN "Veteran" Yogyakarta.
Ruang Lingkup	Lingkup prosedur meliputi aktivitas-aktivitas yang harus dilakukan oleh mahasiswa agar dapat mengikuti UTS dan UAS dengan baik.
Referensi	1. Peraturan Rektor Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pokok-pokok Peraturan Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta. 2. Kalender Akademik UPN "Veteran" Yogyakarta.
Definisi/Penjelasan Umum	1. Ujian merupakan evaluasi pembelajaran, baik pada paruh waktu (UTS) maupun pada seluruh proses pembelajaran (UAS), untuk mengukur capaian masing-masing mahasiswa terhadap prosen pembelajaran pada masing-masing mata kuliah yang diikutinya. 2. UTS dan UAS dilaksanakan dengan jadwal yang terstruktur. 3. Untuk dapat mengikuti ujian mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut: a) Memiliki Kartu Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku. b) Memiliki Kartu Rencana Pendidikan (KRP) pada semester berjalan dan yang telah ditandatangani oleh DPA dan telah disahkan (stempel FEB). c) Pada UAS, presensi perkuliahan mahasiswa minimal 12 kali pertemuan dari 14 kali pertemuan (85 persen).
Sasaran Kinerja	Mahasiswa memahami dan mampu melaksanakan UTS dan UAS dengan benar.
Instrumen Pendukung	1. KTM. 2. KRS yang sudah disahkan. 3. Jadwal dan ruang Ujian. 4. Tata tertib Ujian. 5. Sistem Informasi Akademik (Spada Wimaya)

Intruksi Kerja dan Tanggung Jawab:

No	Aktivitas	Pihak Terkait			Waktu
		Mahasiswa	Pengawas di Ruang Ujian	Petugas Piket	
1.	Mempersiapkan diri dengan berpakaian rapi sesuai tata-tertip ujian dan membawa peralatan ujian, KTM, serta KRP yang telah disahkan.				1 - 2 Jam
2.	Untuk kesiapan mental dan fisik, mahasiswa datang 15 menit sebelumnya di ruang ujian.				15 Menit
3.	Memasuki ruang ujian dengan tertip. Pengawas ujian akan memeriksa syarat & kelengkapan ujian.				5 Menit
4.	Sesuai dengan peraturan ujian, petugas piket akan memberi keputusan berhak/tidak berhak mengikuti ujian.				15 Menit
5.	Mengikuti ujian dengan tertib dan pastikan sudah melakukan presensi di Spada dan daftar hadir ujian sudah ditandatangani.				1 - 2 Jam
6.	Ujian Selesai.				

PROSEDUR MENGIKUTI UJIAN		
Dibuat oleh	Tim Pengembangan FEB UPNVY	
Diperiksa oleh	Wakil Dekan Bidang Akademik	
Disahkan oleh	Dekan FEB UPNVY	